



บริษัท ศรีไทยซูเปอร์แวร์ จำกัด (มหาชน)

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(ฉบับปรับปรุงปี 2565)

บริษัท ศรีไทยซูเปอร์แวร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) และบริษัทในเครือ (“กลุ่มบริษัท”) มุ่งมั่นและตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และสร้างความมั่นใจให้กับเจ้าของข้อมูล จึงออกประกาศนโยบายฉบับนี้เพื่ออธิบายเหตุผล วิธีการเก็บรวบรวม การจัดเก็บรักษา การใช้ การเปิดเผย รวมถึงแจ้งสิทธิต่างๆ ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

นโยบายฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้บุคคลทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทรับทราบ และให้มีผลบังคับใช้กับผู้บริหาร พนักงาน บุคคลภายนอก รวมถึงให้ผู้ปฏิบัติงานให้บริษัทฯ ทุกคนถือปฏิบัติ โดยบริษัทฯ จะให้ทุกหน่วยงานมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติตาม สนับสนุน ผลักดัน และตรวจสอบกิจการภายในให้เป็นไปตามนโยบาย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด

คำนิยาม

“บริษัทฯ” หมายถึง บริษัท ศรีไทยซูเปอร์แวร์ จำกัด (มหาชน)

“บริษัทในเครือ” หมายถึง บริษัทย่อย และบริษัทร่วมของบริษัทฯ และหมายความรวมถึงผู้กระทำการแทนของบริษัทดังกล่าวด้วย

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลที่ทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม ที่บริษัทฯ ได้เก็บรวบรวมไว้ตามที่ได้แจ้งไว้ในนโยบายฉบับนี้ ตัวอย่างข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่ ชื่อ นามสกุล ชื่อเล่น วันเดือนปีเกิด สัญชาติ เลขประจำตัวประชาชน เลขบัตรประกันสังคม เลขที่หนังสือเดินทาง (กรณีบุคคลต่างด้าว) ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ เลขใบอนุญาตขับขี่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร สถานภาพการสมรส การศึกษา ข้อมูลการทำงาน (เช่น อาชีพ ชื่อสถานที่ทำงาน ตำแหน่ง เงินเดือน) ลายมือชื่อ รูปถ่าย ทะเบียนบ้าน รวมถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว

“ข้อมูลที่มีความอ่อนไหว” (Sensitive Data) หมายถึง ข้อมูลที่เป็นเรื่องส่วนบุคคลโดยแท้ของแต่ละบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนและอาจเสี่ยงในการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม เช่น เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูล

สหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลใน
ทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศ

“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” (Data Subject) หมายถึง ตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้น โดย
เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหมายถึงบุคคลธรรมดาเท่านั้น และไม่รวมถึง “นิติบุคคล” ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย เช่น
บริษัท ห้างหุ้นส่วน สมาคม มูลนิธิ หรือองค์กรอื่นใด

“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” (Data Controller) หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่
ตัดสินใจเกี่ยวกับการบันทึก รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” (Data Processor) หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการ
เกี่ยวกับการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

“เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” (Data Protection Officer: DPO) หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
ให้มีหน้าที่ให้คำแนะนำและตรวจสอบการดำเนินงาน ประสานงาน และให้ความร่วมมือกับสำนักคณะกรรมการ
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

“คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” (Data Protection Committee) หมายถึง คณะกรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่คณะรัฐมนตรีมีมติแต่งตั้งขึ้น เพื่อให้มี
หน้าที่และอำนาจในการออกประกาศหรือระเบียบ ให้การดำเนินการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปตามกฎหมาย รวมถึง
หน้าที่และอำนาจอื่น ที่ พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กำหนด

การบันทึก รวบรวม ใช้ จัดเก็บ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยบริษัทฯ

1. บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยชอบด้วยกฎหมาย เป็นธรรม และโปร่งใส
อยู่ในความคาดหมายของเจ้าของข้อมูล ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบทางด้านลบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
เปิดเผยข้อเท็จจริงให้แก่เจ้าของข้อมูลรับทราบ โดยบริษัทฯ จะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบและขอความ
ยินยอมก่อนบันทึก รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้น เว้นแต่ในกรณีที่กฎหมายกำหนด
หรือในกรณีอื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายฉบับนี้
2. บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดและแจ้งให้เจ้าของ
ข้อมูลทราบเท่านั้น โดยจะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวมไว้ต่อบุคคลภายนอก และไม่
นำข้อมูลไปดำเนินการนอกขอบเขตของวัตถุประสงค์เดิม
3. บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลภายใต้หลักการมีข้อมูลให้น้อยที่สุดเท่าที่จำเป็น สอดคล้อง
กับหลักความได้สัดส่วน บริษัทฯ มีการจัดเก็บข้อมูลเท่าที่จำเป็นในการให้บริการทางระบบ
คอมพิวเตอร์ รวมถึงการดำเนินงานในด้านอื่นๆ ตามอำนาจหน้าที่และวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน
ของบริษัทฯ ซึ่งเป็นไปตามสัญญา และตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น

4. บริษัทฯ รักษาความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล และจะแก้ไข โดยไม่ชักช้าเมื่อพบความไม่ถูกต้องครบถ้วนทั้งที่พบเอง และเจ้าของข้อมูลขอแก้ไข
5. บริษัทฯ เก็บข้อมูลส่วนบุคคลภายในระยะเวลาที่จำเป็นเท่านั้น และจะลบข้อมูลเมื่อไม่มีความจำเป็น และไม่มีฐานทางกฎหมายประการอื่นใดที่จะจัดเก็บต่อไปแล้ว
6. บริษัทฯ ยึดหลักการรักษาความถูกต้องสมบูรณ์และการรักษาความลับ โดยมีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อรักษาความสมบูรณ์ของข้อมูล และรักษาความลับ จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคลในทั้งเชิงองค์กรและเทคนิค โดยเฉพาะอย่างยิ่งการป้องกันมิให้มีการประมวลผลข้อมูลโดยมิได้รับอนุญาต การเข้าถึง การใช้ หรือการเปิดเผยโดยมิชอบด้วยกฎหมาย รวมถึงการป้องกันมิให้ข้อมูลส่วนบุคคลสูญหาย เสียหาย หรือถูกทำลายด้วย นอกจากนี้ พนักงาน ลูกจ้าง พันธมิตรทางธุรกิจ หรือผู้ให้บริการภายนอกมีหน้าที่ต้องรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล ตามสัญญาการรักษาความลับที่ลงนามไว้กับบริษัทฯ

คุกกี้ (Cookies) และ การใช้คุกกี้

คุกกี้ คือข้อมูลที่มีการส่งไปยังระบบของเจ้าของข้อมูลผ่าน โปรแกรมการเข้าถึงเว็บไซต์ต่างๆ (Web browser) โดยเจ้าของโปรแกรม ในการเข้าถึงเว็บไซต์ของบริษัทฯ อาจมีการวางคุกกี้ไว้ในอุปกรณ์ของผู้เข้าชม และมีการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยอัตโนมัติ คุกกี้บางส่วนมีความจำเป็นเพื่อให้เว็บไซต์สามารถทำงานได้อย่างเหมาะสม และเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าชมเว็บไซต์ โดยการเปิดใช้งานคุกกี้จะทำให้เจ้าของข้อมูลได้รับความสะดวกสบายในการใช้งานเว็บไซต์ของบริษัทฯ มากยิ่งขึ้น สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ในนโยบายคุกกี้ของบริษัทฯ

วัตถุประสงค์ในการจัดเก็บข้อมูลของบริษัทฯ

การเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยบริษัทฯ จะต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล และเท่าที่จำเป็นภายใต้ขอบเขตของวัตถุประสงค์ที่ได้ให้ความยินยอมไว้ โดยความยินยอมดังกล่าว ไม่ใช่เงื่อนไขในการเข้าถึงบริการหรือช่องทางการสื่อสารของบริษัทฯ แต่อย่างใด

1. เพื่อประโยชน์ในการยืนยันหรือระบุตัวตนของเจ้าของข้อมูลในการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ
2. เพื่อจัดทำกิจกรรมส่งเสริมการขายและการตลาดเกี่ยวกับสินค้าและการให้บริการต่างๆ ของบริษัท และ/หรือกลุ่มบริษัท รวมทั้งการ โฆษณา ประชาสัมพันธ์กิจกรรม โปรโมชัน สินค้า และบริการ
3. เพื่อการศึกษา วิจัย ทำสถิติ พัฒนาและปรับปรุงสินค้าและการให้บริการของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ของเจ้าของข้อมูล

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อาจเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล ในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยหรือสถิติซึ่งได้จัดให้มีมาตรการปกป้องที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิ และเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด
- (2) เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล
- (3) เป็นการจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามสัญญา ซึ่งเจ้าของข้อมูลเป็นคู่สัญญากับบริษัทฯ หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลก่อนเข้าทำสัญญานั้น
- (4) เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของบริษัทฯ หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบให้แก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
- (5) เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทฯ หรือของบุคคล หรือนิติบุคคลอื่น เว้นแต่ประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญน้อยกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล
- (6) เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย

สิทธิของเจ้าของข้อมูล

นอกเหนือจากความยินยอมที่เจ้าของข้อมูลได้ให้ไว้กับบริษัทฯ ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการขอให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

• สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right of Access)

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ ได้เก็บรวบรวม และมีสิทธิขอให้บริษัทฯ ทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้

• สิทธิในการขอให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Data Portability)

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบที่บริษัทฯ มีการจัดระเบียบไว้แล้ว รวมถึงสิทธิในการขอส่งข้อมูลไปยังบุคคลอื่น หรือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเองด้วยเหตุบางประการได้ การใช้สิทธิตามข้อนี้ บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิในการคิดค่าบริการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการเข้าดำเนินการในการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลตามที่เจ้าของข้อมูลร้องขอ

• สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (Right to Rectification)

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิในการขอแก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ถูกต้อง หรือมีการเปลี่ยนแปลงใหม่ หรือเพิ่มเติมข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่สมบูรณ์ได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ พยายามอย่างเต็มที่ในการเก็บข้อมูลที่ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

• สิทธิในการคัดค้านการประมวลผล (Right to Object) ขอให้ลบหรือทำลาย (Right to Eraser) และระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restriction of Processing)

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลกรณีที่กฎหมายกำหนด มีสิทธิขอให้บริษัทฯ ลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนได้ด้วยวิธีการใดๆ และสิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่จะมีข้อจำกัดทางกฎหมาย

• สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (Right to Withdraw Consent)

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ความยินยอมไว้ได้ตลอดเวลา เว้นแต่การเพิกถอนความยินยอมจะมีข้อจำกัดทางกฎหมาย หรือตามสัญญา ทั้งนี้ การถอนความยินยอมจะไม่ส่งผลกระทบต่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ความยินยอมไว้ก่อนหน้านี้โดยชอบด้วยกฎหมายต่อบริษัทฯ

• สิทธิในการได้รับแจ้ง (Right to be Informed)

กรณีที่เจ้าของข้อมูลมีความกังวล หรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือการประมวลผล

การใช้สิทธิข้างต้นนั้น เจ้าของข้อมูลจะต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ www.srithaisuperware.com/pdpa/forms หรือติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะใช้ความพยายามอย่างดีที่สุดในการดำเนินการภายในระยะเวลาที่สมเหตุสมผล และไม่เกินระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด เว้นแต่จะปรากฏข้อเท็จจริงว่า การดำเนินการตามคำร้องขอดังกล่าวนั้นเกินสมควร หรือเสี่ยงต่อการละเมิดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้อื่น หรือเป็นการขัดต่อกฎหมาย หรือเป็นการฝ่าฝืนที่จะปฏิบัติตาม

การเปลี่ยนแปลงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะทำการพิจารณาทบทวน และปรับปรุงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นประจำ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติ ข้อบังคับ หากมีการเปลี่ยนแปลงในกฎหมายที่เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

กรณีมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายดังกล่าว บริษัทฯ จะแจ้งให้ทราบโดยการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ <https://www.srithaisuperware.com> โดยเร็วที่สุด

ช่องทางการติดต่อ

หากเจ้าของข้อมูลมีข้อสงสัยใดเกี่ยวกับนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ หรือประสงค์ที่จะใช้สิทธิเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูล หรือมีเหตุร้องเรียนเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล สามารถติดต่อได้ที่

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer)

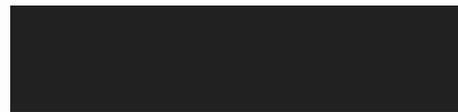
บริษัท ศรีไทยซูเปอร์แวร์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 15 ซอยสุขสวัสดิ์ 36 ถนนสุขสวัสดิ์ แขวงบางปะกอก เขตราษฎร์บูรณะ กรุงเทพฯ 10140

โทร.02-427-0088 ต่อ 2203

อีเมล: DPO@srithaisuperware.com

ประกาศ ณ วันที่ 30 เมษายน 2565



(นายสนั่น อังอุบลกุล)

กรรมการผู้จัดการ