

นโยบายและแนวปฏิบัติ เรื่อง การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 3 (พ.ศ. 2568)

นโยบาย :

บริษัท ศรีไทยซูเปอร์แวร์ จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย จึงให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตลอดจนสนับสนุนให้ลูกค้า คู่ค้า ผู้รับจ้าง หรือผู้รับจ้างช่วงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัตินี้ รวมถึงระเบียบข้อบังคับและกฎหมายของประเทศไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันโดยเคร่งครัด

บริษัทฯ จึงได้ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติ เรื่อง การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจและให้มั่นใจได้ว่า บริษัทฯ มีนโยบายการกำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติ ข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสม ป้องกันการคอร์รัปชันในทุกกิจกรรมของบริษัทฯ

1. คำนิยาม :

บริษัทฯ	หมายถึง	บริษัท ศรีไทยซูเปอร์แวร์ จำกัด (มหาชน)
กลุ่มบริษัทศรีไทยฯ	หมายถึง	บริษัท ศรีไทยซูเปอร์แวร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
กรรมการ/ผู้บริหาร/พนักงาน	หมายถึง	กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับของ บริษัท ศรีไทยซูเปอร์แวร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
นโยบายและแนวปฏิบัติฯ	หมายถึง	นโยบายและแนวปฏิบัติ เรื่อง การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
การทุจริตคอร์รัปชัน	หมายถึง	การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่ หรือใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อแสวงหาประโยชน์อันมิควรในรูปแบบต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการให้หรือรับสินบน การนำเสนอ การให้คำมั่นว่าจะให้ การขอ หรือเรียกร้อง ซึ่งอาจเป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สิน คือ เงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่ใช่ทรัพย์สิน อย่างไม่เหมาะสมแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือบุคคลอื่นใดที่ดำเนินธุรกิจกับบริษัทฯ ตลอดจนผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้ได้มาหรือได้เปรียบต่อธุรกิจ ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือเพื่อเอื้อประโยชน์ทางธุรกิจอื่นใดทั้งทางตรงและทางอ้อมที่ไม่เหมาะสม ทั้งนี้ รวมถึงการกระทำในรูปแบบดังต่อไปนี้

1. การให้ เสนอให้ หรือรับเงินสด หรือสิ่งของแทนเงินสด
สินบน หรือบริการใดๆ แก่บุคคลที่เกี่ยวข้อง ด้วยวัตถุประสงค์
เพื่อ
 - 1.1. เพื่ออำนวยความสะดวกหรือความรวดเร็วในการดำเนิน
ธุรกิจ หรือการขอรับบริการด้านต่างๆ
 - 1.2. เพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบทางการแข่งขันทางธุรกิจ
เหนือกว่าคู่แข่งรายอื่นหรือให้ได้มาซึ่งความแน่นอน
ว่าจะได้รับสัญญาทางธุรกิจหรือได้รับเลือกให้เสนอ
สินค้า/บริการ
 - 1.3. เพื่อให้เกิดการสั่งซื้อ/ว่าจ้างที่ไม่เป็นธรรมกับคู่ค้า ผู้จัด
จำหน่าย หรือผู้รับจ้างทุกราย ที่เกิดจากการจัดซื้อจัดจ้าง
ที่มีผลประโยชน์ทับซ้อนและการตัดสินใจที่ไม่เป็น
กลาง
 - 1.4. เพื่อให้เกิดการเพิกเฉยหรือแก้ไขให้กลายเป็นถูก โดย
เจ้าหน้าที่ภาครัฐหรือหน่วยงานเอกชน จากการปฏิบัติที่
อาจไม่ถูกต้อง
2. การให้ เสนอให้ หรือรับของขวัญ ของกำนัล หรือความ
ช่วยเหลือใดๆ ที่มีมูลค่าเกินปกติวิสัย แม้ในโอกาสตาม
ประเพณีนิยม หรืองานเพื่อการกุศลใดๆ
3. การให้ เสนอให้ หรือการรับตำแหน่ง หน้าที่การงาน หรือถือ
หุ้นในกิจการบางประเภทที่สามารถใช้อำนาจหน้าที่ของตน
แสวงหาผลประโยชน์ได้

2. หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 2.1 คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่กำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้มีระบบการสนับสนุนการต่อต้าน
การทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้พนักงานทุกคนได้เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการ
ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร รวมถึงเป็นตัวแทนภาพลักษณ์องค์กรในการ
ประกาศเจตนารมณ์และส่งเสริมให้องค์กรเข้าร่วมเป็นสมาชิกภาคีเครือข่ายหรือโครงการต่อต้านทุจริต
คอร์รัปชัน

- 2.2 คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่สอบทานการรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบการควบคุมภายใน ระบบการตรวจสอบภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยง ว่ามีความเหมาะสม มีประสิทธิผลและประสิทธิภาพเพียงพอในการตรวจพบเหตุผิดปกติ ข้อบกพร่อง หรือข้อบ่งชี้ที่อาจนำไปสู่การเกิดเหตุทุจริต ได้ทันทั่วทั้งที่ ตลอดจนรับทราบ ติดตาม และพิจารณาข้อมูลจากระบบแจ้งข้อร้องเรียน (Whistleblower) ร่วมกับคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- 2.3 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน มีหน้าที่กำกับดูแล ให้คำปรึกษาและติดตาม ให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ และนโยบายและแนวปฏิบัติฯ ฉบับนี้ รวมถึงการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าวนี้ตามความเหมาะสมเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนรับเรื่องการแจ้งเบาะแสการทุจริต และคอร์รัปชันที่อาจเกิดจากคนในองค์กรมีส่วนเกี่ยวข้อง โดยพิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริงหรือจัดตั้ง คณะกรรมการสอบสวน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทราบหรือร่วมพิจารณาแล้วแต่กรณี ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาทบทวนโทษหรือแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว
- 2.4 คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนจัดทำมาตรการและแนวทางป้องกันความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อนำเสนอต่อ คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อพิจารณา และอนุมัติ
- 2.5 กรรมการผู้จัดการในฐานะผู้บริหารสูงสุด และคณะผู้บริหาร มีหน้าที่นำนโยบายและแนวปฏิบัติฯ ฉบับนี้ ไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด สม่าเสมอ และเป็นรูปธรรมในทุกหน่วยงาน โดยสนับสนุนนโยบายต่อต้านการ ทุจริตคอร์รัปชันและสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย พร้อมปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ ผู้ได้บังคับบัญชา รวมถึงพิจารณาทบทวนความเหมาะสมของวิธีปฏิบัติและมาตรการต่างๆ อยู่เสมอ เพื่อให้ เกิดความเชื่อมั่นในประสิทธิผลและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับและ ข้อกำหนดของกฎหมาย
- 2.6 ฝ่ายตรวจสอบภายใน มีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบ/สอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามนโยบายและแนวปฏิบัติฯ ระเบียบปฏิบัติและอำนาจอนุมัติ ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจ ว่า กลุ่มบริษัทศรีไทยฯ มีระบบการควบคุมภายในที่ดีและมีวิธีปฏิบัติที่มีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอ ต่อการป้องกันหรือลดความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยให้รายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นรายไตรมาส

3. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

กลุ่มบริษัทศรีไทยฯ ไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งครอบคลุมถึงธุรกิจทั้งหมดทั้งในประเทศและต่างประเทศ คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทศรีไทยฯ มีหน้าที่และความรับผิดชอบต้องปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติฉบับนี้อย่างเคร่งครัด โดยห้ามเข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม ดังนี้

- 3.1 ไม่มีพฤติกรรมใด ที่เป็นการแสดงถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน การให้ หรือรับสินบนแก่หรือจากเจ้าหน้าที่ของรัฐและเอกชนหรือผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เพื่อให้ได้มาหรือคงไว้ซึ่งธุรกิจ หรือความได้เปรียบทางการแข่งขัน หรือเพื่อประโยชน์ของตนเองและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 3.2 ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
- 3.3 บริษัทฯ ให้ค่าน้ำใจจะให้เป็นธรรมและคุ้มครองบุคคลที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน หรือแจ้งเบาะแส นำส่งหลักฐาน พฤติกรรมหรือเหตุการณ์ที่อาจเกี่ยวข้องที่นำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชัน ตามที่กำหนดไว้ในมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงาน สืบสวนสอบสวนเพื่อขยายผลการตรวจสอบการทุจริตคอร์รัปชัน
- 3.4 พนักงานรายใดที่ได้รับการพิสูจน์จนแน่ชัดว่ากระทำการหรือมีส่วนร่วมกระทำการทุจริตคอร์รัปชันโดยไม่คำนึงถึงว่าจะได้รับหรือไม่ได้รับผลประโยชน์ในรูปแบบใดๆ ก็ตาม จะถูกพิจารณาบทลงโทษตามระเบียบของบริษัทฯ เรื่องวินัยพนักงาน ตลอดจนอาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
- 3.5 บริษัทฯ ไม่มีนโยบายลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบแก่พนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่ากระทำการนั้นจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม
- 3.6 บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสื่อสาร เผยแพร่ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลทุกฝ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้องในทุกกิจกรรมของการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในการปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องและเป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติฉบับนี้ รวมถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
- 3.7 บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบและระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ภายใต้การดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันมิให้มีการปฏิบัติที่เข้าข่ายหรือสนับสนุนให้มีการทุจริตคอร์รัปชัน

- 3.8 บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการดำเนินการตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตั้งแต่การคัดเลือก การอบรม การประเมินผลงาน การให้ผลตอบแทน และการเลื่อนตำแหน่ง
- 3.9 บริษัทฯ อาจพิจารณาความดีความชอบให้แก่พนักงานที่ช่วยชี้เบาะแส ให้ข้อมูลหรือนำส่งหลักฐานที่เป็นประโยชน์จนสามารถนำไปสู่การตรวจพบ ป้องกัน ชัยยัง เหตุการณ์ทุจริตคอร์รัปชันได้ เพื่อสร้างจิตสำนึกของการมีส่วนร่วมในการปกป้องผลประโยชน์และชื่อเสียงของบริษัทฯ
- 3.10 เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงต่อการเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน จึงกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนทุกระดับของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง ในเรื่องดังต่อไปนี้

3.10.1 การให้ความช่วยเหลือทางการเมือง

หมายถึง การให้การสนับสนุนทางการเงิน สิ่งของ และ/หรือการเข้าร่วมกิจกรรม ตลอดจนการส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองในนามบริษัทฯ เพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบทางธุรกิจทางการค้า

บริษัทฯ ยึดมั่นในความเป็นกลางทางการเมือง จึงมีนโยบายไม่ให้การสนับสนุนทางการเมือง ทั้งทางตรงและทางอ้อมแก่พรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง ผู้ลงสมัครรับเลือกตั้ง องค์กรหรือนักการเมืองซึ่งเกี่ยวข้องกับการเมือง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจ่ายสินบน รวมถึงไม่อนุญาตให้ผู้บริหารและพนักงานกระทำการอันใดที่เกี่ยวข้องกับการเมืองในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ของบริษัทฯ ตลอดจนไม่อนุญาตให้ใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ เพื่อดำเนินการดังกล่าว โดยกำหนดแนวปฏิบัติดังนี้

- 1) บริษัทฯ ไม่สนับสนุนทางการเงินหรือสิ่งของให้แก่พรรคการเมือง นักการเมืองหรือผู้สมัครรับเลือกตั้งทางการเมืองใดๆ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเอื้อประโยชน์ทางธุรกิจให้บริษัทฯ
- 2) พนักงานมีสิทธิเสรีภาพเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองภายใต้บทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ แต่จะต้องไม่แอบอ้างความเป็นพนักงาน หรือนำทรัพย์สิน อุปกรณ์ หรือเครื่องมือใดๆ ของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการใดๆ ทางการเมือง หากเข้าร่วมจะต้องพึงระมัดระวังไม่ให้ดำเนินการใดๆ ที่ทำให้เกิดความเข้าใจได้ว่าบริษัทฯ ให้การสนับสนุนหรือผูกพันพรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง

3.10.2 การบริจาคเพื่อการกุศลและเงินสนับสนุน

บริษัทฯ สามารถบริจาคเพื่อการกุศลหรือให้เงินสนับสนุนได้ หากเป็นส่วนหนึ่งในกิจกรรมตอบแทนสังคม โดยเป็นการประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้บริษัทฯ และมีได้มุ่งหวังผลตอบแทนทางธุรกิจ เช่น การให้ความรู้ การสนับสนุนกิจกรรมทางวัฒนธรรม กิจกรรมเพื่อสังคม และสิ่งแวดล้อม กิจกรรมเพื่อการศึกษาและกีฬา เป็นต้น โดยกำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

- 1) การบริจาคเพื่อการกุศลด้วยเงินสดหรือทรัพย์สินของบริษัทฯ

ต้องดำเนินการในนามของบริษัทฯ เท่านั้น โดยผู้รับบริจาคต้องเป็นมูลนิธิ องค์กรสาธารณกุศล วัด โรงพยาบาล สถานพยาบาล หรือองค์กรที่ดำเนินงานเพื่อประโยชน์ต่อสังคม ที่มีใบรับรอง หรือเชื่อถือได้ และสามารถตรวจสอบได้

การบริจาคเพื่อการกุศลหรือการสนับสนุนไม่ว่าจะเป็นเงินหรือทรัพย์สินหรือกิจกรรมหรือโครงการแก่องค์กรการกุศล จะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องระบุชื่อผู้บริจาคหรือผู้ให้ในนาม “บริษัทฯ” เท่านั้น และผ่านขั้นตอนการอนุมัติการจ่ายตามระเบียบของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้

2) การบริจาคเพื่อการกุศลด้วยเงินสดหรือทรัพย์สินส่วนตัวในนามส่วนตัว

กรรมการ ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานทุกคนทุกระดับ สามารถบริจาคเงินสดหรือทรัพย์สินส่วนตัวในนามส่วนตัวได้ แต่ต้องไม่เกี่ยวข้องหรือทำให้เกิดข้อสงสัยได้ว่าเป็นการกระทำที่แอบแฝง ส่อทุจริต หรือหวังผลประโยชน์อันไม่ชอบธรรมแก่บริษัทฯ

3.10.3 ของขวัญและค่าใช้จ่ายเลี้ยงรับรอง

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า รวมถึงพันธมิตรทางธุรกิจเป็นสิ่งสำคัญที่จะนำมาซึ่งความสำเร็จอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนของบริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน สามารถให้หรือรับของขวัญและเลี้ยงรับรองพันธมิตรทางธุรกิจได้ หากเข้าเงื่อนไขทุกข้อ ดังต่อไปนี้

- 1) ประเภทของขวัญหรือการเลี้ยงรับรอง รวมถึงมูลค่าต้องมีความเหมาะสมกับสถานการณ์หรือตามเทศกาลที่เป็นธรรมเนียมปฏิบัติ
- 2) ต้องไม่เป็นการกระทำเพื่อครอบงำ ชักนำหรือตอบแทนบุคคลใดให้กระทำการที่ไม่เหมาะสม เพื่อได้มาซึ่งความได้เปรียบ หรือการช่วยเหลือหรือให้ผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการตัดสินใจที่ไม่เป็นกลาง
- 3) ต้องเป็นการให้ในนามบริษัทฯ ไม่ใช่ในนามของกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน และเป็นการดำเนินการอย่างเปิดเผย
- 4) ต้องเป็นไปตามระเบียบ และหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ

3.10.4 การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก

หมายถึง ค่าใช้จ่ายต่างๆ ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงินในจำนวนมูลค่าใดๆ ก็ตามที่ต้องจ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ภาครัฐเพิ่มเติมอย่างไม่เป็นทางการ เพื่อให้มั่นใจว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับดำเนินการให้ตามกระบวนการ หรือช่วยเร่งรัดดำเนินการให้รวดเร็วขึ้น โดยกระบวนการดังกล่าวไม่จำเป็นต้องอาศัยดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ หากแต่อยู่บนพื้นฐานของการปฏิบัติหน้าที่โดยชอบของเจ้าหน้าที่นั้น และเป็นสิทธิที่บุคคลทั่วไปพึงได้รับตามที่กฎหมายบัญญัติไว้

บริษัทฯ ไม่มีนโยบายจ่ายค่าอำนาจความสะดวกในรูปแบบใดๆ ทั้งทางตรงและอ้อม โดยจะไม่ดำเนินการใดๆ และไม่ยอมรับการกระทำใดๆ เพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกในการดำเนินธุรกิจ อย่างไรก็ตาม กระบวนการเร่งด่วนพิเศษที่ถูกต้องตามกฎหมายเป็นสิ่งที่ยอมรับได้ตราบเท่าที่กระบวนการดังกล่าวเปิดให้บริการกับทุกๆ คน (เช่น ช่องทางด่วนในสนามบิน หรือช่องทางด่วนสำหรับการออกวีซ่าหรือพาสปอร์ต) และไม่เป็นการจ่ายค่าธรรมเนียมนั้นโดยตรงแก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง การจ่ายค่าธรรมเนียมตามกระบวนการดังกล่าวนี้ไม่ถือเป็นค่าอำนวยความสะดวก

3.10.5 การจ้างพนักงานของรัฐ

พนักงานของรัฐ หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือบุคคลผู้ปฏิบัติงานในรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ซึ่งมีใช้ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่ และให้หมายความรวมถึงกรรมการ อนุกรรมการ ลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานของรัฐ และบุคคลหรือคณะบุคคลซึ่งใช้อำนาจหรือได้รับมอบหมายให้ใช้อำนาจทางการปกครองของรัฐในการดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามกฎหมาย ไม่ว่าจะเป็นการจัดตั้งขึ้นในระบบราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือกิจการอื่นของรัฐ โดยกำหนดแนวปฏิบัติดังนี้

- 1) ไม่จ้างหรือแต่งตั้งพนักงานของรัฐที่ยังอยู่ในตำแหน่ง ยกเว้นรัฐวิสาหกิจ ที่มีข้อกำหนดจากหน่วยงานจัดตั้งให้สามารถมีตัวแทนจากหน่วยงานรัฐเข้ามาปฏิบัติงานในบริษัทฯ ได้
- 2) กำหนดระยะเวลาเว้นวรรค (Cooling-off Period) เป็นเวลา 2 ปี สำหรับการแต่งตั้งอดีตพนักงานของรัฐที่ออกจากตำแหน่ง หรือบุคคลที่เคยทำงานให้กับหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยตรง
- 3) บริษัทฯ ต้องตรวจสอบประวัติ (Due Diligence) ของบุคคลที่จะสรรหาเพื่อแต่งตั้งเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการ ที่ปรึกษา และผู้บริหารของบริษัทฯ เพื่อตรวจสอบสิ่งที่อาจเป็นประเด็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ก่อนแต่งตั้ง
- 4) ห้ามพนักงานของรัฐดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่โดยใช้อำนาจในทางมิชอบโดยเฉพาะกรณีที่มีผลประโยชน์ขัดแย้ง เช่น การเปิดเผยความลับของหน่วยงานของรัฐที่ตนดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง การพยายามชักจูงหรือโน้มน้าวใจผู้มีอำนาจตัดสินใจด้วยการเสนอหรือจัดสรรปันส่วนผลประโยชน์ในทางมิชอบ การถูกมอบหมายให้ติดต่อหน่วยงานเดิมที่เคยสังกัด เป็นต้น
- 5) เปิดเผยรายชื่อและข้อมูลประวัติของบุคคลที่เคยเป็นอดีตพนักงานของรัฐที่ได้รับการแต่งตั้งมาเป็นที่ปรึกษา/กรรมการ/ผู้บริหารของบริษัทฯ พร้อมระบุเหตุผลผลการแต่งตั้งบุคคลเหล่านั้นในเอกสารเผยแพร่ของบริษัทฯ เพื่อความโปร่งใสของการแต่งตั้ง

3.10.6 ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐ

ห้ามให้หรือรับสินบนในกระบวนการดำเนินธุรกิจทุกประเภท ทั้งนี้ การติดต่อหรือประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐจะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต และสอดคล้องกับกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

3.10.7 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

หมายถึง การกระทำใดๆ ที่อาจเป็นเหตุทำให้ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายนั้น ปฏิบัติงานหรือตัดสินใจ ส่งการ อนุมัติ อนุญาต อย่างไม่เป็นกลาง เอนเอียงหรือเบี่ยงเบนไปจากที่บุคคลทั่วไปพึงตัดสินใจกระทำหรือจากวิธีปฏิบัติที่ควรจะเป็น เพื่อประโยชน์ส่วนตัว และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ของหน่วยงานหรือองค์กร

บริษัทฯ มีนโยบายยึดถือประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ โดยทุกกิจกรรมหรือการกระทำใดๆ จะต้องไม่เกี่ยวข้องหรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตัวกับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ตลอดจนลูกค้า คู่ค้า และคู่แข่งของบริษัทฯ โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทจดทะเบียนเกิน 5 แห่ง และไม่เป็นการรวมการในกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ
- 2) ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ โดยปฏิบัติงานให้เต็มเวลาอย่างสุดความสามารถ โดยไม่เบียดบังเวลาในงานไปทำธุรกิจอื่นใดที่มีไว้เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ
- 3) ไม่รับตำแหน่งหน้าที่การงานภายนอกบริษัทฯ หรือถือหุ้นในกิจการคู่แข่งของบริษัทฯ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ หรือมิฉะนั้นจะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารระดับสูงหรือคณะกรรมการบริษัท

หากเป็นกรณีที่ได้รับตำแหน่งหรือถือหุ้นในกิจการดังกล่าวก่อนดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ หรือก่อนที่บริษัทฯ เข้าแข่งขันทางธุรกิจกับกิจการนั้น ซึ่งได้มาโดยทางใดทางหนึ่ง ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ผู้บริหารระดับสูง หรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วแต่กรณี

- 4) ไม่เปิดเผยข้อมูลทุกประเภทที่เป็นความลับของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์แก่ผู้ใด ระหว่างที่ปฏิบัติงานให้บริษัทฯ และหลังจากพ้นสภาพการปฏิบัติงานแล้ว

- 5) มิให้ใช้ข้อมูลภายใน ซึ่งยังไม่ได้มีการเปิดเผยสู่สาธารณชนตามกฎหมายประกอบข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หน่วยงานกำกับดูแล และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ของตนเอง ครอบครัว และบุคคลภายนอก
- 6) ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสปราศจากวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือของบุคคลอื่นเป็นการเฉพาะ โดยต้องใช้เงื่อนไขหรือราคาที่เหมาะสมทำรายการกับบุคคลภายนอกทั่วไปเป็นเกณฑ์ มีการคัดเลือก ทบทวน และเปรียบเทียบกับวิธีการที่โปร่งใสและเป็นธรรมกับทุกฝ่ายตามระเบียบจัดซื้อจัดจ้างที่บริษัทกำหนด และให้พิจารณาควบคู่กับแนวปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและหน่วยงานกำกับดูแล ได้แก่ เกณฑ์การทำรายการที่เกี่ยวข้อง และเกณฑ์การได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์
- 7) ใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความระมัดระวังและให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ โดยไม่ใช้ทรัพยากรดังกล่าวเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

4. มาตรการและช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

บริษัทฯ กำหนดมาตรการรองรับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน เกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณทางธุรกิจ หรือพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริตคอร์รัปชัน โดยจัดช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนให้บริษัทฯ ได้อย่างสะดวกและเหมาะสม มาถึงช่องทางการรับเรื่องที่กำหนดไว้ ดังนี้

- 4.1 ทางช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน (Whistleblower) บนหน้าเว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งผู้ร้องเรียนสามารถเลือกส่งให้กรรมการอิสระรายใดรายหนึ่งหรือทุกราย ดังนี้

- นายเอ็งฮัก นนทิการ	enghug_non@srithaisuperware.com
- นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี	suchat_boo@srithaisuperware.com
- นายสุกโชค เลี่ยมแก้ว	supachok_liam@srithaisuperware.com
- นางสาวสิริพร ไสละสูต	siriporn_sai@srithaisuperware.com

- 4.2 ทางจดหมายส่งถึงกรรมการอิสระรายใดรายหนึ่งหรือทุกราย โดยระบุชื่อกรรมการอิสระ และที่อยู่คือบริษัท ศรีไทยซูเปอร์แวร์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 15 ถนนสุขสวัสดิ์ ซอย 36 แขวงบางปะกอก เขตราษฎร์บูรณะ กรุงเทพฯ 10140 หรือ ตู้ ปณ. 84 เขตราษฎร์บูรณะ กรุงเทพฯ 10140

ทั้งนี้ การร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสนั้น ผู้ร้องเรียนไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตน แต่หากเปิดเผยก็จะสามารถช่วยให้บริษัทฯ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม หรือแจ้งผลของการดำเนินการได้

บริษัทฯ จะปกปิดชื่อ ที่อยู่หรือข้อมูลใดๆ ที่อาจจะบ่งชี้ตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูล โดยเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ และจำกัดเฉพาะผู้ที่มีความจำเป็นต้องใช้ในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้

บริษัทฯ กำหนดให้เลขานุการคณะกรรมการสอบสวน ซึ่งบริษัทฯ แต่งตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่สอบสวนหาข้อเท็จจริง ทำหน้าที่รับผิดชอบเก็บรักษาข้อมูล ข้อร้องเรียนและเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งจัดให้มีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนข้อเท็จจริง เพื่อไม่ให้ได้รับความเดือดร้อน อันตรายหรือความไม่ชอบธรรมอันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียนดังกล่าว

ทั้งนี้ ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส เรื่อง การทุจริตคอร์รัปชันจะได้รับความคุ้มครองตามที่บริษัทฯ กำหนดไว้

5. ขั้นตอนการดำเนินการสืบสวนและบทลงโทษ

- 5.1 บริษัทฯ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อทำหน้าที่กลั่นกรองข้อมูล สืบสวนข้อเท็จจริง และแจ้งผลการตรวจสอบเป็นระยะๆ ให้ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนได้ทราบ (หากเปิดเผยข้อมูลที่ติดต่อ) พร้อมทั้งรายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และคณะกรรมการตรวจสอบตามลำดับ
- 5.2 หากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้ว พบว่า ข้อมูลหรือหลักฐานที่มี มีเหตุผลอันควรเชื่อได้ว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจริง บริษัทฯ จะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบข้อกล่าวหา และพิสูจน์ตนเองโดยการหาข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติมที่แสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำอันทุจริตคอร์รัปชันนั้นตามที่ถูกกล่าวหา
- 5.3 หากผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตคอร์รัปชันนั้นจริง โดยผู้กระทำการทุจริตและคอร์รัปชันนั้นไม่ว่าจะเป็น กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ถือว่าเป็นการกระทำผิดต่อนโยบายและแนวปฏิบัติฯ ฉบับนี้ และจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ จะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ ทั้งนี้ หากการกระทำทุจริตคอร์รัปชันนั้นเป็นการกระทำที่ผิดต่อกฎหมาย บริษัทฯ จะนำผู้กระทำผิดเข้าสู่กระบวนการยุติธรรม ซึ่งอาจต้องได้รับโทษทางกฎหมายด้วย

6. การอบรมและการสื่อสาร

- 6.1 บริษัทฯ จัดให้มีการสื่อสารและเผยแพร่ นโยบายและแนวปฏิบัติฯ ฉบับนี้ รวมถึงช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนให้บุคคลภายในบริษัทฯ รับทราบผ่านหลากหลายช่องทาง เช่น การประชุมพิเศษกรรมการและพนักงานใหม่ งานอบรมหรือสัมมนา การตีพิมพ์ประกาศในบอร์ดประชาสัมพันธ์ ระบบ Information

อีเมล เว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นต้น รวมทั้งพนักงานในกลุ่มบริษัทศรีไทยฯ เพื่อให้ทุกคนเข้าใจ และตระหนักในหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ ตามนโยบายและแนวปฏิบัติฯ ฉบับนี้อย่างจริงจัง

- 6.2 บริษัทฯ สื่อสารและเผยแพร่ นโยบายและแนวปฏิบัติฯ ฉบับนี้ รวมถึงช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนไปยังบุคคลภายนอก สาธารณชน บริษัทร่วม ตลอดจนตัวแทนทางธุรกิจ คู่ค้าทางธุรกิจที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสียผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัทฯ รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) เป็นต้น เพื่อสร้างความเข้าใจและสนับสนุนให้ยึดมั่นในมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติในการร่วมกันต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเช่นเดียวกับบริษัทฯ

7. การทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติฯ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืนจะทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติฯ ตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องและทันต่อการเปลี่ยนแปลงธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ก่อนเสนอขออนุมัติต่อจากคณะกรรมการบริษัท

อนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท



(นายสนั่น อังอุบลกุล)

ประธานกรรมการ